



# รายงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ประจำปี ๒๕๖๗



โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

## คำนำ

โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจงานของ โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ความสำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม

ในการนี้ ได้รายงานผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อนำเสนอ ข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้หน่วยงาน บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ ต่อการนำไปใช้ในการจัดการศึกษาต่อไป

กลุ่มบริหารโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
รายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑
รายงานประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย .....	๖
รายงานประชุมประชุมผู้ปกครอง .....	๘
รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน .....	๑๙

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมใฝ่สีทอง โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

## ข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม

### รายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนรวมที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาปัญหาการวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการประเมิน ร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนให้การบริหารงานได้มีคุณภาพ มีวิธีการดำเนินการ ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวัน พุธที่สิบตี ที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

#### ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

๑. หลักเกณฑ์การย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
  ๒. โรงเรียนได้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นายสรารุช อินทมนต์ และได้จ้างนักการภารโรง ๑ ราย
  ๓. ขาดแคลน อัตรากำลังครู ตามสาขาวิชาขาดแคลน ลำดับที่ ๑. ภาษาอังกฤษ
  ๒. สังคมศึกษา ๓. ภาษาไทย ๔. การงานพื้นฐานอาชีพ
- การขับเคลื่อนคุณภาพสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด สพม.นครพนม โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะมีการดำเนินการสอบ คือ Onet และ Pisa

#### สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๖ ราย

#### ผลจากการมีส่วนร่วม

๑. คณะกรรมการ เห็นชอบผู้บริหารสถานศึกษายื่นความประสงค์ขอย้าย  
การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
๑. ถ้ามีอัตรากำลังเพิ่ม ให้เป็นสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๒. ความปลอดภัยในโรงเรียนในบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยง และการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียน

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

วันศุกร์ ที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมใฝ่สีทอง โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

-----

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๑๐ น.

ผู้มาประชุม

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายชนกร ขัตติวงศ์           | ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน   |
| ๒. นายจิรวัดณ์ รังศรี          | ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๓. นายไตรรงค์ ป็องทอง          | ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ             |
| ๔. นางสุพรรณวดี พุททัง         | ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า                |
| ๕. นายถาวร ลาวช่าง             | ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนครู                      |
| ๖. ว่าที่ร้อยโทอุทัยชัย ไปปลอด | ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ                   |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                        |  |
|------------------------|--|
| ๑. นายสรราช อินทมนต์   | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ |
| ๒. นางรัตติยา สุธรรม   | ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๓                          |
| ๓. นางสาววารุณี ผาสีดา | ตำแหน่ง ครู                                      |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชนกร ขัตติวงศ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา แจ้งเรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นายสรราช อินทมนต์

๓.๒ โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ แจ้งความต้องการครูสาขาวิชาขาดแคลน เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งและรับย้ายข้าราชการครู ตามสาขาวิชาขาดแคลน ลำดับที่ ๑. ภาษาอังกฤษ ๒. สังคมศึกษา ๓. ภาษาไทย ๔. การงานพื้นฐานอาชีพ

๓.๓ ชี้แจงการขับเคลื่อนคุณภาพสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด สพม.นครพนม โดยในปี การศึกษา ๒๕๖๗ จะมีการดำเนินการสอบ คือ Onet การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน เพื่อทดสอบ ความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียน และ Pisa เป็นการประเมินสมรรถนะของ นักเรียนในระดับสากล

#### กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ครูถาวร ลาวช่าง แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมกรอบอัตรกำลังสาขาวิชาเอกขาดแคลน ตาม เอกสารแนบ

#### กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ครูรัตติยา สุธรรม ชี้แจงรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๗

#### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ครูรัตติยา สุธรรม ชี้แจง

-วันที่ ๒๖ มิถุนายน ซึ่งตรงกับวันต่อต้านยาเสพติดโลก โรงเรียนได้ร่วมกับเทศบาลตำบล นาคำ จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในชุมชนบ้านนาคำ และช่วงบ่ายดำเนินการ Big Cleaning ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าโรงเรียน

-แจ้งเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในโรงเรียน เรื่อง เครื่องทำน้ำเย็น จุดเสี่ยงอื่นๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๑ ขออนุมัติการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ และตำแหน่ง ข้าราชการครู ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ รองผู้อำนวยการโรงเรียนหารือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการ ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียน เห็นควรจะให้ดำเนินการในบริเวณใดเพิ่มเติม

ประธานคณะกรรมการฯ

- เห็นควรให้ปรับปรุงบริเวณรั้วหน้าโรงเรียนให้มีความสวยงาม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.



ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาววารุณี ผาสีดา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ



ว่าที่ร้อยโท.....ผู้รับรองบันทึกการประชุม

(วุฒิชัย ไปปลอดภัย)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ



## ข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม

### รายงานประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาปัญหาการวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการประเมิน ร่วมกัน เพื่อแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด จึงดำเนินการดังนี้

#### ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

๑. การคัดเลือกหนังสือเรียน
๒. กำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

#### สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| ๑. คณะกรรมการ        | จำนวน ๔ ราย |
| ๒. ผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน ๔ ราย |

#### ผลจากการมีส่วนร่วม

๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน สำหรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. กำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการ นักเรียนและสถานศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อ หนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
๔. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

#### การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๑. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียน การสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อเกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส

## รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

เรื่อง การคัดเลือกหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย  
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567



### วันที่ประชุม

- วันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. 2567  
ณ ห้องประชุมไฟสีทอง เวลา 13.00 น.

### จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

- ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๐ คน ดังนี้
  1. ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
  2. ผู้อำนวยการโรงเรียน
  3. ผู้แทนครูจำนวน 4 คน
  4. ผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน 2 คน
  5. ผู้แทนนักเรียน จำนวน 2 คน

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- การแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายเพื่อคัดเลือกหนังสือเรียน
- เงินอุดหนุนรายหัว จบหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2567 จำนวนนักเรียน 130 คน คิดเป็นเงิน 137,151 บาท



### ระเบียบวาระที่ 2 รับรورรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- - ไม่มี-

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอพิจารณา

- จากรายการหนังสือเรียนที่คณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน ตามคำสั่งโรงเรียนที่ 10/2567 ลงวันที่ 25 ก.พ. 2567 ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนที่จะใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2567 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เห็นชอบตามรายการหนังสือเรียนดังกล่าว และเสนอรายการหนังสือดังกล่าว ให้ฝ่ายพัสดุ โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ดำเนินการจัดซื้อเป็นลำดับต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 4 อื่นๆ

- - ไม่มี-

ผู้รายงาน ว่าที่ร้อยโท  ผู้รับรอง  
(นางสาวนุสรุส กาฬหาวา) (วุฒิชัย โปปลอด)



## ข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม

### รายงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗

โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ จัดทำกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาปัญหาการวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการประเมิน ร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึด หลักการมีส่วนร่วม คือ หลักร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

#### ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

๑. กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ประกาศของโรงเรียน รวมถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทรงผม และระเบียบการแต่งกาย

๒. เครื่องช่วยผู้ปกครองนักเรียน

๓. การดูแลนักเรียน

๔. ข้อมูลพฤติกรรมด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและความประพฤติ

#### สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

๑. จำนวนผู้ปกครอง จำนวน ๑๓๐ คน

#### ผลจากการมีส่วนร่วม

๑. ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบข้อปฏิบัติของโรงเรียน

๒. ตั้งเครื่องช่วยผู้ปกครองนักเรียน

๓. ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษาสอดส่องการดูแลนักเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้

๔. ผู้ปกครองมีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบข้อมูลพฤติกรรมด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและความประพฤติ พร้อมทั้งหาแนวทางดูแลช่วยเหลือร่วมกัน

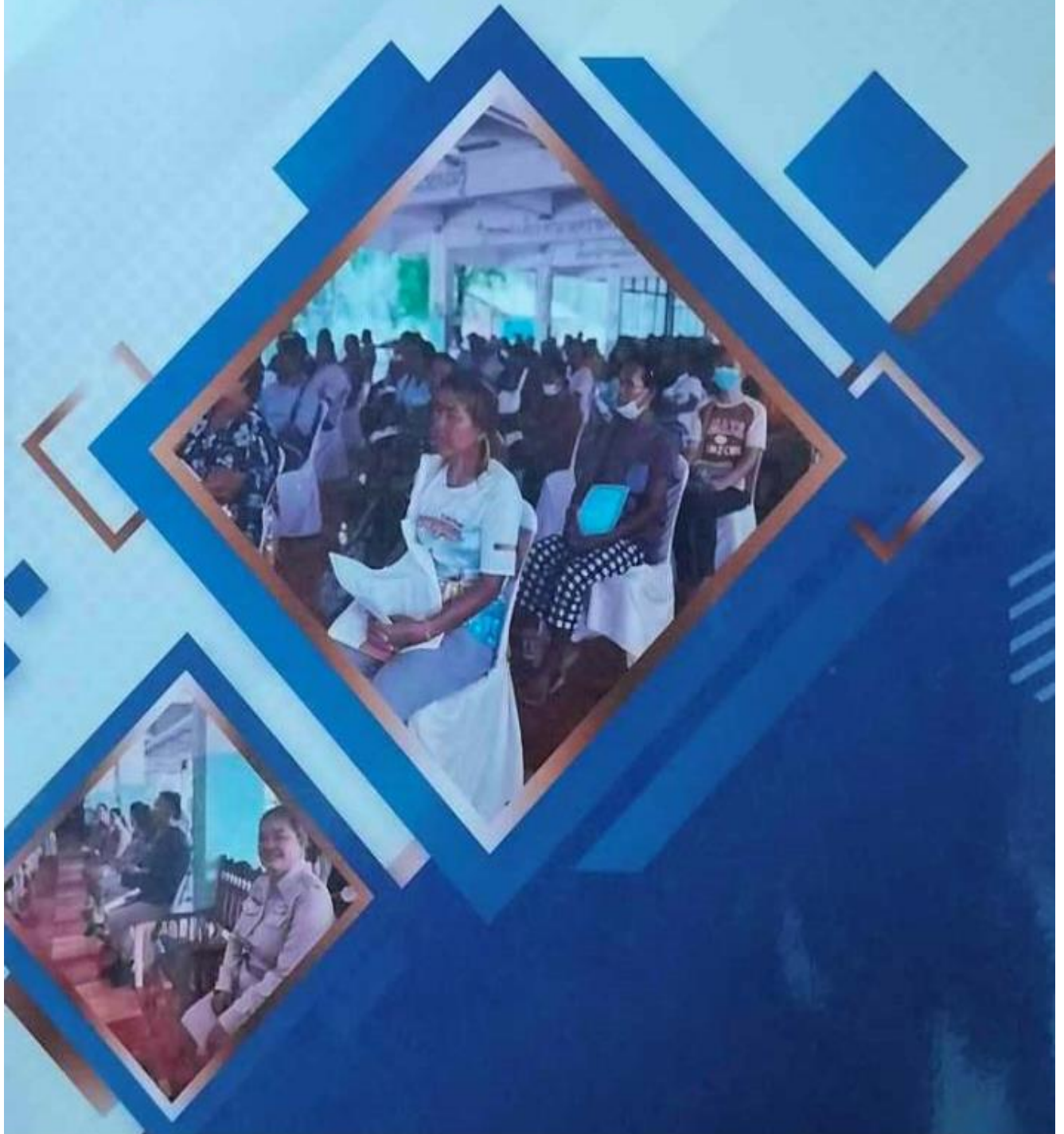
#### การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๑. นักเรียนปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และประกาศของโรงเรียน

๒. นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ดีขึ้น



รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุม  
ผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรวรค์ \_\_\_\_\_  
ที่ ๘๕/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรวรค์

ด้วยโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรวรค์ กำหนดจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ จึงกำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครอง ในวันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุมทิวไม้งาม แล้วนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐกิตติ์ สุเวียงตา)  
ครูผู้ช่วย

(นางรัตติยา สุธรรม)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ว่าที่ร้อยโท

(วุฒิชัย ไปปลอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรวรค์

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันอังคาร ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ณ หอประชุมทิวไม้งาม โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑๓๐ คน

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อกิจกรรม

ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับใด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม	๗๖	๖๒	๐	๐	๐
๒. ระยะเวลาของกิจกรรมในหอประชุม	๖๐	๖๘	๘	๒	๐
๓. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	๒๐	๒๔	๗๒	๒๒	๐
๔. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู	๘๖	๒๒	๓๐	๐	๐
๕. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูที่ปรึกษา	๘๔	๒๙	๒๕	๐	๐
๖. การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลและพฤติกรรมนักเรียน	๘๒	๓๔	๒๒	๐	๐
๗. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง	๗๕	๖๓	๐	๐	๐
๘. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้	๘๕	๓๓	๑๘	๒	๐
๙. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๓๖	๒	๐	๐	๐
๑๐. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะมาร่วมกิจกรรมอีก	๑๒๕	๕	๘	๐	๐

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่านต่อการร่วมพัฒนาและการดำเนินการของโรงเรียน

๑. อยากรให้มีการจัดประชุมเพื่อทราบข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนทุกภาคเรียน.....
๒. แจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบตลอดเพื่อติดตามการมาเรียน.....

ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายณัฐกิตติ์ สุเวียงตา

### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้นักเรียนให้มีความรู้ และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีในโรงเรียนตระหนักว่า โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงาน และช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเอง ในขณะที่เด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงานติดต่อ และแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริม และพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นคนเก่งเป็นคนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ ในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อ และร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพพ่อแม่ผู้ปกครองจะได้รู้จักกับคุณครู วัตรปฏิบัติ นโยบาย แนวการสอน และระเบียบของโรงเรียน กิจกรรม และการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

ดังนั้น โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ เห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อส่งเสริมพัฒนาป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
- ๒) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
- ๓) เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของ

นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๔) เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่าง

ผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

### ๓. วิธีดำเนินงาน

- ๑) ประชุมวางแผน
- ๒) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๓) จัดเตรียมสถานที่และออกหนังสือเชิญผู้ปกครอง
- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
- ๕) ดำเนินการตามกิจกรรม
- ๖) สรุป ประเมินผล และรายงาน

### ๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ

#### เชิงปริมาณ

- ๑) คณะครูอาจารย์และนักเรียนทุกคนในโรงเรียน
- ๒) ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน

#### เชิงคุณภาพ

- ๑) เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
- ๒) เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับนักเรียนร่วมกัน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์ ตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

### ๗. งบประมาณที่ใช้

- |               |         |
|---------------|---------|
| ๑. ค่าน้ำดื่ม | ๕๐๐ บาท |
| รวม           | ๕๐๐ บาท |

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

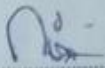
- ๑) นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
- ๒) เกิดสัมพันธ์ภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียนนำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลนักเรียน
- ๓) โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน
- ๔) ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียน

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๙. การประเมินผล

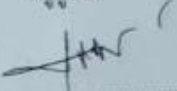
- ๑) สังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงานในการจัดการศึกษา
- ๒) จำนวนผู้ปกครองและชุมชนที่เข้าร่วม
- ๓) แบบสอบถาม



ลงชื่อ.....  



(นายณัฐกิตติ์ สุเวียงดา)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....  


(นางรัตติยา สุธรรม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ว่าที่ร้อยโท.....  


(วุฒิชัย ไปปลอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

## คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง
	นางวิภาพร จันทอง	วิภาพร	๘๔ หมู่ 16 ถนนโพธิ์ทอง ต.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ.นครพนม	๐๙๖๖๓๖๗	ประธาน กรรมการ
	นาง บัณฑิต หิทธิ	บัณฑิต	บ้านท่าลี่ ตำบลนาดี อ.ศรีณรงค์ จ.นครพนม บ้านเลขที่ ๑1 หมู่ 5	๐๙๖-๙๖๖-๖๖๖	กรรมการ
	นาง อรุณมาศ อรุณมาศ	อรุณมาศ	บ้านโพธิ์ทอง ตำบล นาดี อ.ศรีณรงค์ จ.นครพนม บ้านเลขที่ ๓๖ หมู่ 16	๐๙๖๖๖๖๖๖๖	กรรมการ
	นางสาว อรุณมาศ อรุณมาศ	อรุณมาศ	บ้านท่าลี่ ต. นาดี อ.ศรีณรงค์ จ. นครพนม บ้านเลขที่ 20 หมู่ 5	๐๙๖๖๖๖๖๖๖	กรรมการ
	นางสาว อรุณมาศ อรุณมาศ	อรุณมาศ	บ้านโพธิ์ทอง ต. นาดี อ.ศรีณรงค์ จ. นครพนม บ้านเลขที่ 2๕๖ หมู่ 6	๐๙๖๖๖๖๖๖๖	เลขานุการและ กรรมการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒.....

ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง
นางสาว อรุณมาศ อรุณมาศ	อรุณมาศ	149 5 นาดี ต.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ. นครพนม	๐๙๖ ๖๖๖ ๐๙๖๖๖๖๖๖๖	ประธาน กรรมการ
สุมาวัน สุมาวัน	สุมาวัน	6/2 นาดี ต.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ.นครพนม	๐๙๖๖๖๖๖๖๖ 1600	กรรมการ
สุวิภากร อรุณมาศ	สุวิภากร	188 11 นาดี ต.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ. นครพนม	๐๖๖๖๖๖๖๖๖ ๐๙๖๖๖๖๖๖๖	กรรมการ
ปรภทนา อรุณมาศ	ปรภทนา	162 15 นาดี ต.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ. นครพนม	๐๙๖๖๖๖๖๖๖ 4439	กรรมการ
วิภากร อรุณมาศ	วิภากร	๙ 11 นาดี ต.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ. นครพนม	๐๙๖๖๖๖๖๖๖ 1283	เลขานุการและ กรรมการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...๘...

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง
	นาย วิรุฬห์ ไชยสุระ	วิรุฬห์	๑๑ / ๑๑ บ้านหน้า ต.หน้า อ.ศรีสงคราม จ. นครพนม	๐๙๘๕๕๐๗๐๐	ประธาน กรรมการ
	นาง พงษ์ ปิงทอง	พงษ์	๑๒๘/๕ บ้านหลัก ต.หลัก อ.ศรีสงคราม จ. นครพนม	๐๙๖๔๘๒๖๗๐๐	กรรมการ
	นางอรุณาวรรณ ฐิตาวั	อรุณาว	๗๑/๔ บ้านหลัก ต.หน้า อ.ศรีสงคราม จ. นครพนม	๐๖๕๖๑๕๗๔๖๒	กรรมการ
	นางสาวอรุณมา คุ้มสีลา	อรุณมา	๘๑/๒ บ้านอู่สำ ต.หน้า อ.ศรีสงคราม จ. นครพนม	๐๙๒๕๖๖๔๕๖๖	กรรมการ
	นางปอทอง คุ้มสีลา	ปอทอง	๑๒๒/๒ บ้านอู่สำ ต.หน้า อ.ศรีสงคราม จ. นครพนม	๐๙๖๖๖๖๖๖๖๖	เลขานุการและ กรรมการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...๙...

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง
	นางสมพร คุ้มสีลา	สมพร	๔๕/๒๖/๖ บ้านอู่สำ ต.หน้า อ.ศรีสงคราม จ. นครพนม	๐๘๕๖๖๖ ๖๖๖๖	ประธาน กรรมการ
	นาย ไชยสุระ คุ้มสีลา	ไชยสุระ	๖๖๖ ๖๖/๖ บ้านอู่สำ ต.หน้า อ.ศรีสงคราม จ. นครพนม	๐๙๖๖-๐๖๖๖๖๖	กรรมการ
	นาง สนิทมา คุ้มสีลา	สนิทมา	๖๖/๖ บ้านอู่สำ ต.หน้า อ.ศรีสงคราม จ. นครพนม	๐๙๑ ๖๐๔ ๖๖๖๖	กรรมการ
	นาง นุชพิมพ์ คุ้มสีลา	นุชพิมพ์	๕๐ บ้าน อู่สำ ต.หน้า อ.ศรีสงคราม จ. นครพนม	๐๖๑-๑๕๕-๔๖๖๖	กรรมการ
	นาย อรุณ คุ้มสีลา	อรุณ	๖๖/๖ บ้านอู่สำ ต.หน้า อ.ศรีสงคราม จ. นครพนม	๐๖๖๖๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖	เลขานุการและ กรรมการ

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง
	นางสาวสมรพริษา มัชฌิม		3 หมู่ 14 ต.เขาคา อ.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ.สุรินทร์	0992336113	ประธาน กรรมการ
	นายศรัทธินันท์ แก้วมณี		252 หมู่ 11 ต.นาดี อ.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ.สุรินทร์	0911052991	กรรมการ
	นางสาว ศรัทธินันท์ วิจิตร		83 หมู่ 11 ต.นาดี อ.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ.สุรินทร์	0401948972	กรรมการ
	นางศุภมาส มงคล		128 หมู่ 15 ต.สีชะอำ อ.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ.สุรินทร์		กรรมการ
	นางอัญญาภรณ์ สัตยกุล		97 หมู่ 11 ต.นาดี อ.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ.สุรินทร์	0996777714	เลขานุการและ กรรมการ

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง
1	นางศรัทธินันท์ ชัยวัฒน์	นางศรัทธินันท์	41 หมู่ 11 ต.นาดี อ.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ.สุรินทร์	0942175553	ประธาน กรรมการ
2	นางสาว ชนติ	นางสาว	77 หมู่ 6 ต.นาดี อ.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ.สุรินทร์	0968554996	กรรมการ
3	นางสาว สิริลักษณ์	นางสาว	19 หมู่ 5 ต.นาดี อ.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ.สุรินทร์	0992363102	กรรมการ
4	นางสาว สิริลักษณ์	นางสาว	150 หมู่ 5 ต.นาดี อ.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ.สุรินทร์	0825182828	กรรมการ
5	นางสาว สิริลักษณ์	นางสาว	207 หมู่ 16 ต.นาดี อ.นาดี อ.ศรีณรงค์ จ.สุรินทร์	0821642200	เลขานุการและ กรรมการ



# วารสารประชาสัมพันธ์

## โรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์



รศ. พิชัย โปปลอด  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์

ฉบับที่ ๑๒ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**วันอังคาร ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗** โรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมด้วยคณะครูให้การต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษา รายงานการจัดการศึกษา ผลการดำเนินงานกิจกรรม และระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์ พร้อมทั้งแจกเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ณ หอประชุมทิวไผ่งาม โรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์



เว็บไซต์ : <http://www.nakamraj.ac.th/>



: โรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์ นก.

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์

## ข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗

โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ จัดทำกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาปัญหาการวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา ร่วมกัน มีวิธีการดำเนินการดังนี้

### ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

๑. ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน
๒. การดูแลนักเรียน
๓. ข้อมูลพฤติกรรมด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและความประพฤติ

### สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

๑. จำนวนผู้ปกครอง จำนวน ๑๒๘ คน

### ผลจากการมีส่วนร่วม

๑. ผู้ปกครองนักเรียน และครูได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับตัวนักเรียนรายบุคคล
๒. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน
๓. ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษาสอดส่องการดูแลนักเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียน

ในปกครองได้

๔. ผู้ปกครองมีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบข้อมูลพฤติกรรมด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและความประพฤติ พร้อมทั้งหาแนวทางดูแลช่วยเหลือร่วมกัน

### การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๑. ผู้ปกครองนักเรียน และครูได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับตัวนักเรียนในด้านการเรียน อุปนิสัย การคบเพื่อน การเล่น
๒. นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ดีขึ้น

# รายงานสรุปการเยี่ยมบ้าน

ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

ตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

## แบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....๓๒๘.....คน เป็นชาย.....๖๘.....คน /หญิง.....๖๐.....คน

๒. จำนวนนักเรียนที่สถานศึกษาออกเยี่ยมบ้าน.....๓๒๘.....คน เป็นชาย.....๖๘.....คน

/หญิง.....๖๐.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

๓. จำนวนนักเรียนที่ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน.....-.....คน เป็นชาย.....-.....คน /หญิง.....-.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....-.....

สาเหตุที่ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน

.....

.....

## ๔. ผลการคัดกรองนักเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำแนกตามกลุ่ม (คน)			
	กลุ่มพิเศษ	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา
๓๒๘	-	๓๓๔	๗	๗

หมายเหตุ ๑) กลุ่มเด็กพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แผลงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน

๒) กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้ว อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ

๓) กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาตามแต่กรณี

๔) กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหามาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

## ๕. สภาพครอบครัวนักเรียนที่สถานศึกษาไปเยี่ยมบ้าน

อบอุ่น จำนวน.....๓๓๓.....คน

แตกแยก จำนวน.....๓๕.....คน

๖. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดาเสียชีวิต จำนวน.....๔.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....๓.๓๖๕.....

๗. พบว่านักเรียนที่มีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต จำนวน.....๖.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....๒.๘๖๕.....

๘. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดาเลิกร้างกัน จำนวน.....๓๑.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....๒.๔๖๒.....



๑๘. พบว่านักเรียนมีได้อาศัยอยู่กับบิดาหรือมารดาของตนเอง จำนวน.....๒๓.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....๑๗.๗.....

๑๙. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านการเรียน จำนวน.....๖.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....๒๘.๖๒๕.....

๒๐. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพ จำนวน.....๓.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๒๓.๗.....

๒๑. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านเศรษฐกิจ จำนวน.....๗.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....๗.๐๓.....

๒๒. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านอื่นๆ จำนวน.....-.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ระบุปัญหาที่พบ.....

๒๓. พบว่านักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยง จำนวน.....๘.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๖.๒๕.....

- สุขภาพ.....๓.....คน
- การใช้สารเสพติด.....-.....คน
- ความรุนแรง.....คน
- การเดินทางมาเรียน.....คน
- ด้านเพศ.....คน
- การติดเกม.....๗.....คน
- อื่นๆ

(โปรดระบุพฤติกรรมเสี่ยงและจำนวน(คน).....)

๒๔. หน่วยงาน /สหวิชาชีพ/องค์กร ที่ร่วมเยี่ยมบ้าน.....

๒๕. การนำข้อมูลเยี่ยมบ้านนักเรียนไปใช้ประโยชน์อย่างไร

- ๑) ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนได้ตามสภาพความเป็นจริงเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้นพบที่
- ๒) ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองได้หลายช่องทาง
- ๓) ส่งเสริมนักเรียนได้ตรงตามความถนัดและสนใจ
- ๔) รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล และความเป็นอยู่ของนักเรียน
- ๕) หาแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียนในด้านการเรียน
- ๖) ใช้เป็นฐานข้อมูลในการช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลทั้งด้านการเรียน ด้านพฤติกรรมเสี่ยง

และด้านทุนการศึกษา เป็นต้น

- ๗) เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพแท้จริงของสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ทางครอบครัวของนักเรียน
- ๘) เพื่อช่วยให้ครูได้รู้ถึงเจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อครู โรงเรียน และนักเรียน

๒๖. แนวทางการช่วยเหลือนักเรียน

จำแนกตามกลุ่มนักเรียน	แนวทางการช่วยเหลือ/ป้องกันและแก้ไขปัญหา
๑. กลุ่มพิเศษ	
๒. กลุ่มปกติ	- กำกับดูแลเรื่องการเรียนรู้และพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ - ดูแลด้านการเรียนและด้านอื่นๆให้มากขึ้น
๓. กลุ่มเสี่ยง	- กำกับติดตามให้คำปรึกษา/คำแนะนำอย่างใกล้ชิด

๔. กลุ่มมีปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและพูดคุยกับนักเรียนเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา</li> <li>- นักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพกระดูกไม่แข็งแรง แนะนำให้ทานอาหารที่มีแคลเซียมสูง</li> <li>- พูดคุยกับผู้ปกครองเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมการเดินทาง และเล่นเกม</li> <li>- กำกับติดตามนักเรียนให้กลับมาเรียน</li> </ul>
-----------------	---

## ๓๘. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑) ไม่พบผู้ปกครอง เนื่องจากเป็นช่วงเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร ต้องนัดหมายกับผู้ปกครองล่วงหน้า และต้องไปในช่วงเวลาประมาณ ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

## ๓๙. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๑) สอบถามข้อมูลเชิงลึกกับนักเรียนรายบุคคล
- ๒) สังเกตพฤติกรรมนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ



## คำสั่งโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรวด์

ที่ ๔๐/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจ อันดีระหว่างผู้ปกครองกับครูและโรงเรียน และเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรวด์ จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และรายงานผลการออกเยี่ยมบ้านภายใน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานดังต่อไปนี้

## ๑. ที่ปรึกษา

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ๑.๑. ว่าที่ร้อยโทวุฒิชัย ปลอด | ผู้อำนวยการโรงเรียน                                   |
| ๑.๒. นายถาวร ลาวช่าง          | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล   |
| ๑.๓. นางรัตติยา สุธรรม        | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปและหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ |
- มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำกับดูแล และช่วยแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น

## ๒. คณะทำงาน

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๒.๑. ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ไตรระดา | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๒.๒. นายธวัชชัย นิลปะกะ         | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๒.๓. นายณัฐกิตติ์ สุเวียงดา     | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๒.๔. นางสาวมธุรส กาฬหว่า        | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๒.๕. นางสาววราภรณ์ ผาสิตา       | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๒.๖. นางอรอุมา สมรฤทธิ          | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๒.๗. นางรัตติยา สุธรรม          | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๒.๘. นางสาวจุลริน สุขรัง        | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๒.๙. นางปัทมวรรณ ใจสุข          | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |

/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล/สารสนเทศ การเข้าเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียนจาก ครูผู้สอน และแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนจากทางโรงเรียน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลพบปะกับผู้ปกครอง บันทึกการเยี่ยมบ้าน นักเรียน ถ่ายภาพเป็นหลักฐาน เพื่อนำส่งสรุป รายงานการเยี่ยมบ้าน ที่งานระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน เพื่อการรายงานผลต่อผู้บริหาร นำไปสู่การพัฒนากระบวนการช่วยเหลือนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของ นักเรียนแต่ละคน สรุปการรายงานระดับชั้น วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปผล และรายงาน

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| ๓.๑. นางวิศิตยา สุธรรม          | ครู        |
| ๓.๒. นางอรอุมา สมรฤทธิ์         | ครู        |
| ๓.๓. ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ไตรยะธา | ครู        |
| ๓.๔. นายณัฐกิตติ์ สุเวียงตา     | ครูผู้ช่วย |
| ๓.๕. นางสาวจุลริน สุขรัง        | ครูผู้ช่วย |

มีหน้าที่ กำกับติดตามการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น เก็บรวบรวมข้อมูล/สถิติ จากการ ดำเนินโครงการ วิเคราะห์/บันทึกคอมพิวเตอร์ จัดทำเป็นเอกสาร/ข้อมูลสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มที่ กำหนดให้เป็นปัจจุบัน สามารถมาใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สะดวกรวดเร็วตลอดจน ประเมิน และ รายงานผล การดำเนินโครงการเสนอต่อคณะผู้บริหารตามลำดับ และสรุปรายงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษานครพนม วันที่ ๖-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อทราบ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดีแก่ ราชการ สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยโท



(วุฒิชัย โปปถอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

### คณะผู้จัดทำ

#### ที่ปรึกษา

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| ๑. ว่านที่ร้อยโทรุฒิชัย ไปปลอด | ผู้อำนวยการโรงเรียน    |
| ๒. นายสรารุช อินทมนต์          | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |

#### คณะทำงาน

- |                               |     |
|-------------------------------|-----|
| ๑. นางรัตติยา สุธรรม          | ครู |
| ๒. นายถาวร ลาวช่าง            | ครู |
| ๓. นางอรอุมา สมรฤทธิ          | ครู |
| ๔. นางปัทมวรรณ สุขใจ          | ครู |
| ๕. ว่านที่ร้อยโทสุเมธ ไตรระยา | ครู |
| ๖. นางสาวมธุรส กาฬหว่า        | ครู |
| ๗. นายณัฐกิต สุเวียงถา        | ครู |
| ๘. นางวารุณี ผาสีดา           | ครู |
| ๙. นายธวัชชัย นิลปะกะ         | ครู |
| ๑๐. นางสาวจุลริน สุขรัง       | ครู |



โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม